

2024학년도 후기 국민대학교 정치대학원 석사학위과정(야간) 외국인 신(편)입생 모집요강

1. 모집전공 및 응시자격

전공명	이수기간	모집인원	응시자격	
선거캠페인전공	2년 (4학기)	석사 00명	국적	본인, 친부, 친모 모두 외국 국적 (학사 학위과정 시작 전부터 현재까지 한국 국적이 없어야 함)
리더십개발전공			학력	※ 지원하려는 전공과 비동일계 전공자도 지원 가능함
의회·지방정치 전공				1. 신입학 학사학위 취득(예정)자 또는 관련 법령에 의하여 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
시민거버넌스 전공				2. 편입학 - 2학기 편입: 전적 대학원에서 1학기 이상 등록하고, 6학점 이상 취득한 자
국가전략전공				- 3학기 편입: 전적 대학원에서 2학기 이상 등록하고, 14학점 이상 취득한 자

※ 매주 화, 목요일 야간 수업 (모든 수업은 한국어로 진행)

2. 원서접수 및 전형일정

가. 접수기간: 2024.05.02.(목) 10:00 ~ 2024.05.28.(화) 16:00

나. 접수방법

1) 온라인 접수: 정치대학원 홈페이지 “원서접수” 배너
(<https://grad.kookmin.ac.kr/nx/sgseap.html>)

2) 접수절차: 온라인 접수 → 전형료 입금 → ‘제출서류’ 제출

다. 전형료: 50,000원 (입금계좌: 우리은행 327-120897-01-048 국민대학교)

* 전형료는 반드시 ‘지원자 본인 성명’으로 입금해야 하며, 접수된 전형료는 반환하지 않음

*** 원서접수, 전형료 납부, 서류 제출 모두 2024.05.28.(화) 16:00까지 완료되지 않을 경우 원서접수 내역은 취소됨 (면접 응시 불가)**

라. 면접일시: 2024.06.02.(일) 11:00 (예정)

* 구술면접 진행, 자세한 내용은 지원자 메일로 안내 예정

마. 합격자 발표: 2024.06.05.(수) 14:00 (예정)

* 정치대학원 홈페이지 “합격자 발표” 배너 개별확인
(<https://grad.kookmin.ac.kr/nx/sgseea.html>)

3. 제출서류

제출서류	비고	
여권	9개월 이상 유효한 본인 여권 사본	
자국 신분증	본인, 부, 모의 자국 신분증 앞, 뒷면 사본	
외국인 등록증	앞, 뒤 사본 (소지자만 제출)	
학위증명서류	한국 소재 대학	학사 졸업(예정)증명서 원본 ※ 접수 마감일 기준 1개월 이내 발급분 (2024.05.02. 이후 발급분) ※ 2부 발급 (본교 제출용 1부 + 비자 신청용 1부)
	외국 대학	학사 졸업 또는 학위증명서 (영문원본 또는 영문 번역·공증본에 대학 소재국의 아포스티유 확인 원본 (또는 대학 소재국의 한국 대사관 또는 주한 대사관의 영사확인 원본)) ※ 편입학 지원자: '석사 재학 또는 학위증명서 원본' 추가 제출 ※ 2부 발급 (본교 제출용 1부 + 비자 신청용 1부) ※ 졸업예정증명서는 아포스티유(영사 확인) 없이 영문 원본 또는 영문번역·공증 원본 제출 가능 단, 합격자는 졸업증명서(아포스티유(영사 확인) 원본)와 최종 성적증명서를 2024.08.23.(금) 16:00까지 추가로 제출해야하며 미제출 또는 학적상태가 '졸업'이 아닌 경우 입학을 취소함
성적증명서	한국 소재 대학	학사 성적증명서 원본
	외국 소재 대학	학사 성적증명서 원본(영문 원본 또는 영문 번역·공증(Notary Public) 원본) ※ 학사를 편입한 경우: '편입 전 대학의 성적증명서 원본' 추가 제출 ※ 본 대학원 편입학 지원자: '전적 대학원 성적증명서 원본' 추가 제출 ※ 졸업예정증명서 제출하여 합격한 경우: 졸업증명서(아포스티유(영사 확인) 원본)와 최종 성적증명서를 2024.08.23.(금) 16:00까지 추가로 제출해야하며 미제출 또는 학적상태가 '졸업'이 아닌 경우 입학을 취소함
국적 확인 서류	출신 국가 정부가 발행한 출생증명서 또는 친부모와의 관계증명 가능 서류 (영문 원본 또는 영문 번역·공증(Notary Public) 원본) ※ 출생증명서는 발급일자 관계 없음 ※ 부모가 이혼 또는 사망하여 관계증명서로 확인되지 않을 경우: 본인과 부모의 이름, 국적이 확인되는 출생, 사망, 이혼증명서 중 1개 추가 제출(영문 원본 또는 영문 번역·공증 원본) ※ 모든 증명서 상 신분증에 있는 본인·부·모의 이름, 생년월일, 국적, 신분번호 모두 일치 해야 하며 불일치할 경우 공증된 서류 추가 제출 ※ 공증: 공증, 아포스티유, 한국대사관 또는 주한대사관 또는 해당 국 법무부/외교부 인증	
	출신 국가 정부가 발행한 출생증명서 또는 친부모와의 관계증명 가능 서류 (영문 원본 또는 영문 번역·공증(Notary Public) 원본) ※ 출생증명서는 발급일자 관계 없음 ※ 부모가 이혼 또는 사망하여 관계증명서로 확인되지 않을 경우: 본인과 부모의 이름, 국적이 확인되는 출생, 사망, 이혼증명서 중 1개 추가 제출(영문 원본 또는 영문 번역·공증 원본) ※ 모든 증명서 상 신분증에 있는 본인·부·모의 이름, 생년월일, 국적, 신분번호 모두 일치 해야 하며 불일치할 경우 공증된 서류 추가 제출 ※ 공증: 공증, 아포스티유, 한국대사관 또는 주한대사관 또는 해당 국 법무부/외교부 인증	
추천서	자유 양식(한글 또는 영문) 1부	
TOPIK 성적표	소지자만 제출	
제출 방법	▶ 등기우편 또는 방문 제출 ▶ 제출처: 서울시 성북구 정릉로 77 국민대학교 본부관 315호 정치대학원 교학팀 (우)02707 ☎ 02-910-4236 ▶ 방문제출 가능시간: 9시 ~ 16시(점심시간 12시 ~ 13시 제외)	

4. 특 전

- 1) 신입생 전원에게 소정의 장학금 지원
 - 2) 학위취득 방법 선택 가능(학위취득시험 또는 학위논문)
- ※ 장학금은 중복하여 지급하지 않음

5. 합격 후 절차

구분	비고
등록금 납부	합격자 등록 기간: 2024.07.08.(월) 1:00 ~ 2024.07.11.(목) 17:00 * 기간 내에 '등록금 납부 및 재정입증서류 제출'이 모두 완료되어야 함(완료되지 않은 경우, 합격이 취소됨)
재정입증서류 제출	본인 또는 부모 명의의 미화 \$20,000 이상의 은행 잔고증명서 원본(영문 또는 한글 발급본) * 비자 신청일 기준 30일 이내 발급된 잔고증명서 * 외국인등록을 마치고 국내에 체류 중인 자는 국내 은행의 본인 명의 잔고증명서만 인정 (필요시 해외 송금 확인증을 추가로 제출 요구할 수 있음) * 등록금 납부 후 2부 발급을 권장 (본교 제출용 1부 + 비자 신청용 1부) * 중국 이외 은행 잔고증명서에 유효기간이 있는 경우, 발급일로부터 최대 6개월까지만 인정됨 * 재정입증서류는 다시 제출을 요청할 수 있으므로 은행 잔고를 계속 유지해야 함
표준입학허가서 (2024년 8월 중 발급 예정)	▶ 국내체류자: 국민대학교 정치대학원 교학팀(본부관 315호)로 직접 방문하여 본인 수령 ▶ 해외체류자: 지원자 이메일로 스캔본 발송 * 한국대사관이 표준입학허가서 원본만을 수락하는 경우에만, 등록금 납부 후 이메일(gspl@kookmin.ac.kr)로 표준입학허가서 원본 우편 발송을 신청해야 함 (수령지의 ①우편번호 ②주소 ③받는사람 ④연락처 작성하여 요청)
비자 신청	▶ 국내체류자: 표준입학허가서 본인 수령 후 반드시 입학일로부터 10일 내에 전자민원 신청 HIKOREA.GO.KR 또는 출입국관리사무소를 방문하여 “체류자격 변경” 또는 “등록사항 변경(편입 시)” 신청하고 법무부 장관의 허가를 받아야 함 * 출입국관리사무소 방문 시 HIKOREA.GO.KR에서 방문 예약 필수 * 입학일(2024.09.02.) 이전에 변경을 완료해야 함 * 관광비자 소지자의 경우 반드시 본국으로 돌아가 “유학비자(D-2)” 신청 후 다시 입국해야 함 ▶ 해외체류자: 표준입학허가서 스캔본을 이메일로 수령 후 한국 대사관을 방문하여 “유학비자(D-2)” 신청 * 한국 대사관 홈페이지 또는 전화로 비자 신청절차 및 제출서류(학위인증, 잔고증명)를 확인해야 함 * 한국대사관이 표준입학허가서 원본만을 수락한다면, 등록금 납부 후에 이메일(gspl@kookmin.ac.kr)로 원본 우편 발송을 신청해야 함 (수령지의 ①우편번호 ②주소 ③받는사람 ④연락처 작성하여 요청) * 한국 입국일정에 차질이 없도록 표준입학허가서 수령 직후 신속하게 유학비자를 신청해야 함
입국 신고 (해외체류자만 해당)	한국 입국 시 받은 ‘입국확인서’ 사진을 즉시 이메일(gspl@kookmin.ac.kr)로 제출
입학일	2024. 9. 2.(월)

6. 유의사항

- 1) 온라인 입학원서 접수 시, 심사 및 전형 기간 중 연락이 가능한 지원자의 연락처 및 이메일을 반드시 기재해야 하며 잘못 기재하였거나 연락 두절로 발생하는 모든 책임은 지원자에게 있음
(연락처 변동이 있을 경우 gspl@kookmin.ac.kr로 변경 신청해야 함)
- 2) 제출된 서류와 전형료는 일체 반환하지 않으며, 사실 확인을 위해 필요서류를 추가 요청할 수 있음
- 3) 제출서류의 위변조 및 허위기재, 대리면접 등 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인되거나, 추후 학력조회 결과 자격미달로 확인될 경우 합격이 취소되며 납부한 등록금은 일체 반환하지 않음
- 4) 최종 합격 후 등록금 납부를 완료한 자라 할지라도 학력 또는 재정능력에 이상이 있다고 판단될 경우 표준입학허가서 발급이 불허(합격 취소)될 수 있음

- 5) 입학이 허가된 자라 할지라도 법무부 출입국관리사무소 또는 재외공관에서 사증발급이 불허된 경우 사증불허에 대한 책임은 전적으로 학생 본인에게 있으며, 특별한 사유 없이 개강 후 2주 이내에 비자를 발급받지 못한 경우에도 입학이 취소될 수 있음. 이 경우 입학을 취소하고 수업료는 전액 반환됨(입학금은 개강일을 기준으로 환불 여부가 결정됨)
- 6) 입학을 포기할 경우에는 등록금 환불 신청서를 정치대학원 교학팀에 제출해야 하며, 등록금 환불은 본교의 등록금 반환 내규에 따름

반환서류 제출일	환불금액	제출서류	비고
등록 이후 ~ 해당 학기 입학일 전일 (2024.09.01.)	등록금(입학금 포함) 전액	- 등록포기 및 등록금 환불신청서 - 등록금 납부 영수증 - 합격자 명의의 통장 사본	정치대학원 교학팀 제출
해당 학기 입학일 (2024.09.02.) 이후 ~	본교 등록금 수납 및 반환에 관한 내규에 따름	- 자퇴원서 및 사유서 - 등록금 납부 영수증 - 신입생 명의의 통장 사본	

7. 문 의

정치대학원 교학팀

- 전화: 02-910-4236, 4237
- 이메일: gspl@kookmin.ac.kr
- 주소: 서울시 성북구 정릉로 77 국민대학교 본부관 315호
- 홈페이지: <https://gspl.kookmin.ac.kr/>